

Утверждаю:

Главный управляющий директор  
ООО «Волжские коммунальные  
системы»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. П.В. Едигарев

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ВОКС-2019

Реконструкция КНС-7 Центрального района г.о. Тольятти с заменой насосного и электросилового оборудования с установкой плавного пуска.

Выполнение работ по устройству огнеупорной стены в помещении электрощитовой здания КНС-7 Центрального района.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований		
1	2		
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>Сокращенное наименование: <b>ООО «Волжские коммунальные системы»</b>  Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»  ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001  Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50  Адрес местонахождения (юридический адрес): 445007, РФ, Самарская область, г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 50  Расчётный счёт: 40702810554060004898 Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК г. Самара  БИК: 043601607  К/с: 301018102000000000607  Главный управляющий директор:  Едигарев Павел Владимирович  ОКПО: 67068036  ОКАТО: 36440373000  ОКВЭД: 36.00.2  ОГРН: 1106312008065  ОКТМО: 36740000001</p>		
2. Основание для проведения работ	Инвестиционная программа по виду бизнеса «водоотведение» ООО «Волжские коммунальные системы» на 2019г.		
3. Наименование и местоположение объекта	КНС-7, ул. Льва Толстого, 42, Центральный район.		
4. Источник финансирования	Тариф		
5. Цель и назначение работ	Обеспечение нормального технического состояния существующих производственных зданий, сооружений и объектов административно-бытового назначения.		
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	КНС-7 расположена по адресу ул. Льва Толстого, 42, Центрального района г.о. Тольятти		
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году)		
8. Состав работ	Устройство огнеупорной стены в помещении электрощитовой здания КНС-7 Центрального района		
	Наименование работ	Ед. из м.	Кол-во
	Демонтаж существующей входной двери из стали в электрощитовую	шт	1
	Монтаж новой входной двери в электрощитовую противопожарного исполнения, р-р 2000х900мм	шт	1
	Кирпичная кладка перегородки из огнеупорного	м2	52

	кирпича, h=3,7м, толщ. 250мм		
	Монтаж новой стальной двери противопожарного исполнения в огнеупорной стене, p-p 2000x900мм	шт	1
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	Выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с дефектными ведомостями и сметной документацией. Демонтаж существующей стальной двери. Монтаж дверей противопожарного исполнения. Кирпичная кладка перегородки из огнеупорного кирпича в помещении электрощитовой.		
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Использовать при производстве работ материалы, предусмотренные в данном ТЗ, подтверждаемые сертификатами качества. Работы производятся материалами, силами и средствами Подрядчика согласно действующих норм и правил РФ, сметной документации СНиП, СанПиН. На используемый материал предоставлять паспорта и сертификаты качества. Допускается предоставление части материалов Заказчика.		
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»; СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»		
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	В случае возникновения непредвиденных ситуаций, Подрядчик обязан вызвать представителя Заказчика для принятия решений по дальнейшему производству работ с составлением двухстороннего акта.		
13. Требования к технологическим решениям	Работы выполняются на основании проектно-сметной документации с соблюдением требований СНиП, ГОСТ и других нормативных документов, действующих на территории РФ.		
14. Исходные данные для выполнения работ	Заказчиком предоставляются следующие исходные данные: 1. Данное техническое задание; 2. Сметная документация; 3. Дефектная ведомость. Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядчика в процессе строительства. Исходные данные от сторонних организаций, необходимые для строительства, подрядная организация запрашивает самостоятельно.		
15. Требования к сметной документации	Предоставить локальные ресурсные сметные расчеты соответствующие методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004., выполненные в ПК «Гранд-смета»		
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Строго соблюдать требования природоохранных мероприятий согласно Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. и др. действующих законодательств на территории РФ. (включая СанПиН 2.1.4.1074-01; СП 2.1.5.1059-01)		
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с ТЗ. Согласно действующим нормам и правилам РФ.		
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с ТЗ.		
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласование с Заказчиком применяемых материалов и оборудования.		
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Вывоз строительного мусора и грунта осуществлять своевременно на специализированные полигоны г.о. Тольятти.		
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 часть1 «Безопасность труда в строительстве»; ПП РФ от 16.02.08г. №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»; Постановления мэра г.Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849 - п/1 от 08.04.2010г. и др. нормативных документов, действующих		

	на территории РФ.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	60 календарных дней с момента заключения договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Любые отклонения от проектно-сметной документации, применяемых материалов, согласовываются с Заказчиком
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>Перед началом производства работ в соответствии с п.2.4. Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. подрядчик обязан предоставить заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ;</li> <li>- лицензию на производство работ (документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации);</li> <li>- график производства работ.</li> </ul> <p>По окончании производства работ, подрядчик обязан предоставить заказчику первичную документацию в соответствии с <u>Постановлением Госкомстата РФ от 11.11. 1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"</u> и исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП12-01-2004 "Организация строительства" и РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».</p>
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<p>1.Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ -1экз;</p> <p>2. График производства работ, согласно заявке – 2экз.;</p> <p>3. Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) - 2 экз.;</p> <p>4. Справка о стоимости выполнения работ (ф. КС-3) -2 экз.;</p> <p>5. Счет – фактура – 1экз.;</p> <p>6. Исполнительная документация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-акты на скрытые работы – 2экз.;</li> <li>-сертификаты и паспорта на материалы-1 экз..</li> </ul>
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>Подрядчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставить списки людей и техники, для оформления допуска на объект;</li> <li>- пройти вводный инструктаж по допуску на объект перед началом производства работ;</li> <li>- обеспечивать выполнение требований наряда-допуска по соблюдению норм безопасности при производстве работ;</li> <li>- увеличивать продолжительность рабочего дня, организовывать посменное производство работ, выполнять работы в выходные и праздничные дни - при необходимости;</li> <li>- для обеспечения надлежащего качества работ руководствоваться нормами СНиП, СанПиН, ГОСТ и т.д.;</li> <li>- нести ответственность за качественное оказание услуги;</li> <li>- при нанесении материального ущерба Обществу, возмещать ущерб за свой счёт.</li> <li>- демонтированные изделия и оборудование передавать Заказчику.</li> <li>- в процессе работ, с момента начала работ и до момента окончания несет полную ответственность за соблюдение действующих норм и требований по охране труда и техники безопасности.</li> <li>- вызывать представителя Заказчика для предъявления выполненных работ.</li> </ul>
27. Контрольная информация	<p>Центр ответственности:</p> <p>Главный инженер – Прасолов Тарас Константинович – т. 79-03-70, 300</p> <p>Начальник отдела капитального строительства – Шаронова Людмила Викторовна – т. 8-987-819-98-17;</p> <p>Начальник Службы ВО – Брянцев Сергей Олегович – т. 8-987-819-75-34</p>

Инженер по технадзору Службы ВО – Пожаров Александр Константинович – 8-987-819-46-16
---

**Инженер по технадзору Службы ВО**

**А.К. Пожаров**

Согласовано:

**Начальник службы ВО**

**С.О. Брянцев**

**Главный инженер**

**Т.К. Прасолов**